

## Tee tehtävä näkyväksi

Valitse selkein tapa tehdä työtehtävä ymmärrettäväksi ennen itsenäistä työskentelyä.

- 1 Uusi tehtävä · NÄYTÄ**  
Näytä + kuva/video + näytön takaisin
- 2 Toistuva työ · TOISTA**  
Tarkistuslista + ensimmäisen tuloksen tarkistus
- 3 Muuttunut tilanne · VERTAA**  
Selitä muutos + pyydä kertomaan suunnitelma
- 4 Monikielinen tiimi · HAVAINNOLLISTA**  
Kuva/video + näyttäminen + vähemmän tekstiä
- 5 Turvallisuusriski · PYSÄHDY**  
Pysähdy + tarkista + kysy ennen jatkamista

## ESIMERKKI · RESEPTI 3 · ÖLJYNVAIHTO · TEE JOKAINEN VAIHE NÄKYVÄKSI

Valmistele → tyhjennä → täytä → tarkista taso → pyyhi → kirjaa. Viiden kuvan tarkistuslista koneessa.

**Tarkista: seuraavalla kerralla kaikki viisi vaihetta ilman muistutusta.**

**Esimerkkitehtävät verkkosovelluksessa:** Ruohonleikkurin öljynvaihto · Kastelujärjestelmän asennus · Istutetun penkin kitkentä.

## KAIKKI 12 RESEPTIÄ

## Löydä lähin työtilanne

## Profiili 1 · Rakenne ja turvallisuus

1. Pelkää kysyä
2. Liikaa tietoa
3. Perusvaiheita jää väliin
4. Jähmettyä tai arvaa

## Profiili 2 · Selkeys ja varmuus

5. Laatuvaatimukset ovat epäselvät
6. Pyytää vahvistusta liian usein
7. Palaute on vain korjaamista
8. Ei selviä muutoksista

## Profiili 3 · Luottamus ja kasvu

9. Osaavaa henkilöä valvotaan liian tarkasti
10. Saa vain pieniä tehtäviä
11. Ideoita ei oteta mukaan
12. Vastuu on epäselvä



## Kaikki reseptit löydät täältä

12 reseptiä · 3 profiilia · esimerkkivideot  
viroksi, suomeksi, latviaksi ja englanniksi  
[yebisu.ee/wlife-app](https://yebisu.ee/wlife-app)



## KÄYTÄNNÖN OHJAUSRESEPTIT

## Oikea tuki oikealla hetkellä

## Kenelle ja mihin ohjausreseptit on tarkoitettu?

Ohjausreseptit ovat käytännön työkalu ohjaajille, mentoreille ja tiiminvetäjille, jotka tukevat ihmisiä arjen työssä. Ne auttavat yleisissä työtilanteissa valitsemaan nopeasti, mitä sanoa, mitä tehdä ja miten tarkistaa, toimiko valittu tuki.

Esitteestä löydät kolme esimerkkireseptiä – yhden jokaisesta profiilista. Kaikki 12 reseptiä, profiilit ja esimerkkivideot löytyvät WorkReady Recipes -verkkosovelluksesta.

## Näin käytät

- 1 HAVAITSE**  
Aloita näkyvästä käyttäytymisestä, älä henkilöä koskevasta arviosta.

- 2 TARKENNA**  
Tarkenna tehtävä: onko se uusi, muuttunut, monikielinen, toistuva tai turvallisuuskriittinen.

- 3 SOVITA**  
Mikä tuen profiili sopii tähän tilanteeseen tänään?

- 4 TOIMI**  
Käytä yhtä tekoa, yhtä lausetta ja yhtä tarkistusta.

**Muista, että profiili kuvaa tässä tilanteessa tarvittavaa tukea, ei ihmistä!**

## Kolme profiilia

### PROFIILI 1 Rakenne ja turvallisuus



#### MITÄ VOIT HAVAITA

Henkilö tarvitsee vaiheittaista ohjausta, voi epävarmana jähmettyä tai arvata, ja virheet johtuvat usein puuttuvista perusasioista tai epäselvistä odotuksista.

#### MILLAISTA TUKEA TARJOTA

**selkeät ohjeet** · näyttäminen · rohkaisu · **yksi tehtävä kerrallaan** · visuaaliset vihjeet · **nopea palaute**

#### OHJAUKSEN MALLI

**Näytä** → **Tehkää yhdessä** → **Kokeilee yksin** → **Tarkista ajoissa**

#### HYVÄ TUKI KUULOSTAA TÄLTÄ

*"On normaalia kysyä uudelleen. Mieluummin turvallisesti kuin väärin."*

#### VÄLTÄ

- tietotulva kerralla;
- yksin jättäminen liian aikaisin;
- ärtynyt korjaaminen.

### PROFIILI 2 Selkeys ja varmuus



#### MITÄ VOIT HAVAITA

Henkilö suoriutuu rutiinitehtävistä, mutta epärooli olosuhteiden muuttuessa. Hän voi kokeilla vaihtoehtoja, mutta saattaa silti kaivata vahvistusta.

#### MILLAISTA TUKEA TARJOTA

**selkeä laatuvaatimus** · päätöksenteon rajat · varmuuden vahvistaminen · **esimerkit hyvästä työstä** · suunnitelman kertaus · säännöllinen palaute

#### OHJAUKSEN MALLI

**Selitä tavoite** → **Pyydä kertomaan suunnitelma** → **Anna kokeilla** → **Arvioikaa**

#### HYVÄ TUKI KUULOSTAA TÄLTÄ

*"Miltä hyvä näyttää tässä? Verrataan sitä esimerkkiin."*

#### VÄLTÄ

- standardin pitäminen omassa päässä;
- jokaisen pienen valinnan vahvistaminen;
- palautteen muuttaminen virheluetteloksi.

### PROFIILI 3 Luottamus ja kasvu



#### MITÄ VOIT HAVAITA

Henkilö työskentelee itsenäisesti, mukauttaa menetelmiä, ratkaisee ongelmia tilanteen mukaan ja oppii tuloksista.

#### MILLAISTA TUKEA TARJOTA

**konteksti** · **vastuu** · **luottamus** · **selkeä tulos** · reflektio · vastuualue

#### OHJAUKSEN MALLI

**Kysy** → **Delegoi tulos** → **Tarkista välietapissa**

#### HYVÄ TUKI KUULOSTAA TÄLTÄ

*"Johda tämä tulos; tarkistan tilanteen välietapissa."*

#### VÄLTÄ

- vastuuksi kutsuminen, kun hyväksyt jokaisen vaiheen;
- vain pienten tehtävien antaminen;
- työn ottaminen takaisin yhden virheen jälkeen.

## Kolme esimerkkireseptiä

### RESEPTI 1 · PROFIILI 1 · RAKENNE JA TURVALLISUUS

#### Henkilö pelkää kysyä

##### HUOMAAT

Henkilö pysyy hiljaa, pahoittelee ennen kysymistä tai odottaa, kunnes ongelma on jo kasvanut.

##### SANO NÄIN

*"Kysyt mieluummin kymmenen kertaa kuin arvaat kerran."*

##### TARKISTA

Seuraavalla kerralla henkilö kysyy aikaisemmin, ennen kuin virhe kasvaa.

##### TEE NÄIN

- Sano selvästi, että kysymyksiä odotetaan ennen kuin virheet kasvavat.**
- Kiitä henkilöä, kun hän kysyy ajoissa.**
- Sopikaa yksi helppo lause, jota hän voi käyttää ollessaan epävarma.**

##### VÄLTÄ

- Ärtynyt korjaaminen tai sanominen: "Kerroin tämän jo."

### RESEPTI 5 · PROFIILI 2 · SELKEYS JA VARMUUS

#### Laatuvaatimukset ovat epäselvät

##### HUOMAAT

Tulos vaihtelee, koska laatuvaatimus ei ole selvä. Henkilö kysyy, onko tämä riittävän hyvä, tai odottaa sinun arviotasi.

##### SANO NÄIN

*"Kerro ennen aloittamista, miltä hyvä tulos näyttää ja mitä tarkistat."*

##### TARKISTA

Henkilö käyttää sovituita laatu tarkistuksia ennen kuin pyytää sinua arvioimaan työn.

##### TEE NÄIN

- Näytä yksi hyvä esimerkki.**
- Näytä yksi esimerkki, joka ei vielä täytä vaatimusta.**
- Pyydä nimeämään ensimmäinen laatu tarkistus.**

##### VÄLTÄ

- Sanominen: tee se vain kunnolla.
- Standardin pitäminen vain omassa mielessä.
- Standardin muuttaminen työn valmistuttua.

### RESEPTI 9 · PROFIILI 3 · LUOTTAMUS JA KASVU

#### Osaavaa henkilöä valvotaan liian tarkasti

##### HUOMAAT

Henkilö pystyy ottamaan vastuun työstä, mutta jokainen vaihe, ajoitus tai pieni päätös tarkistetaan yhä.

##### SANO NÄIN

*"Annan sinulle tavoitteen, en vaiheita. Sinä valitset menetelmän. Tarkistamme etenemisen sovituissa välietapissa."*

##### TARKISTA

Henkilö valitsee menetelmän sovituissa rajoissa ja pitää yhteyttä välietapeissa.

##### TEE NÄIN

- Nimeä tulos, määräaika ja laatu taso.**
- Sopikaa riskien, budjetin, turvallisuuden ja asiakkaan rajat.**
- Anna hänen valita menetelmä ja sopikaa välietapit.**

##### VÄLTÄ

- Vastuuksi kutsuminen samalla kun hyväksyt jokaisen vaiheen.
- Jokaisen pienen päätöksen tarkistaminen.
- Tehtävän ottaminen takaisin yhden epätäydellisen valinnan jälkeen.